

Q&A online nascholingen Diagnovum – voor deelnemers

Vanwege de coronamaatregelen is Diagnovum genoodzaakt om haar nascholingen online via Microsoft Teams aan te bieden. Hiervoor delen we de volgende Q&A:

Hoe wordt de nascholing online gegeven?

De nascholing wordt gegeven via Microsoft Teams (hierna genoemd als Teams). Het wordt aangeraden om deze via een laptop te volgen, vanwege de verschillende (interactieve) onderdelen tijdens de online nascholing (hierna genoemd als nascholing). Daarvoor hoeft niet per se de app van Teams gedownload te worden, omdat er ook een webomgeving is. Wil je de app toch downloaden op jouw computer, klik dan [hier](#).

Welke gegevens moet ik doorgeven om mezelf aan te melden?

Om deel te nemen aan de nascholing hebben we een aantal gegevens van je nodig. Via info@diagnovum.nl of secretariaat@diagnovum.nl (zie hiervoor uitnodiging) geef je door aan welke nascholing je mee wilt doen en vermeldt je:

- Het emailadres waarmee je inlogt in de (web)app omgeving van Teams
- Jouw voor- en achternaam
- De naam van de praktijk waar je werkt
- Het algemene/info mailadres van jouw praktijk
- Jouw [KABIZ](#) nummer (voor doktersassistenten en indien in bezit van) of [BIG](#) nummer (voor huisartsen en verloskundigen)

Check dus goed of alle gegevens correct gespeld/genoteerd zijn!

Wat wordt er met mijn (privé) mailadres gedaan?

Het mailadres wat je opgeeft wordt alleen gebruikt voor zaken die te maken hebben met de nascholing waarvoor je jezelf hebt aangemeld (bijvoorbeeld: link online omgeving sturen, presentatie sturen, certificaat nasturen). Deze blijven in ons systeem staan totdat de accreditatiecommissie van uw beroepsvereniging deelname heeft geverifieerd (bij doktersassistenten is dit CADD, bij verloskundigen is dit KNOV en (huis)artsen is dit KNMG via GAIA). (NB: als je op jouw privé mailadres onze nieuwsbrief ontvangt blijft jouw mailadres wel in ons systeem staan).

Hoe weet ik waar ik moet zijn voor de nascholing?

Uiterlijk één werkdag voorafgaand aan de nascholing krijg je vanuit Diagnovum een mail op het door jou opgegeven mailadres. Mocht je op de ochtend van de scholing nog geen mail ontvangen hebben, neem dan contact op met ons KCC via 013 - 539 36 36. Vergeet niet om ook in je ongewenste mailbox te kijken.

Kan ik ook met collega's samen op één laptop de scholing volgen?

We houden de nascholingen online, omdat we het niet verstandig vinden om met de huidige coronamaatregelen iedereen in één ruimte te plaatsen. Vanwege het bijhouden van een deelnemerslijst en een online toets die wordt afgegeven is het niet mogelijk om samen op één laptop de scholing te volgen.

Hoe gaat de online nascholing in zijn werk?

Om de nascholing zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn er een aantal "spelregels":

1. Log op een computer of laptop in en gebruik de link in de mail die je hebt ontvangen om toe te treden tot de online omgeving voor de nascholing op Teams;
2. Zet bij binnenkomst gelijk je microfoon op dempen. Het is aan jezelf om te besluiten of je jouw camera aan of uit zet;
3. Online nascholingen leveren ook accreditatiepunten op. Om te voldoen aan de eisen van de beroepsvereniging worden de online nascholingen via Teams opgenomen via de speciale opnamefunctie binnen Teams;
4. Er is een gastvrouw/-heer namens Diagnovum aanwezig om jullie allemaal welkom te heten en een aantal "spelregels" nogmaals uit te leggen;
5. Tijdens elke nascholing is er vanuit Diagnovum een 'moderator' aanwezig. Hij/zij houdt de deelnemerslijst bij, geeft mensen de beurt die via Teams hun '[handje omhoog steken](#)' als ze een vraag hebben (om het interactief te houden stellen we de vragen mondeling in plaats van via de chat) wanneer de spreker daar ook ruimte voor heeft. Daarnaast stuurt de moderator voor het einde van de nascholing de link naar de online toets omgeving;
6. Als je een vraag hebt tijdens de vergadering steek je jouw "handje" (in de Teams omgeving) omhoog. De moderator kan dat zien en noteert jouw naam, alhoewel de moderator niet de volgorde van handen kan zien. Als de mogelijkheid door de spreker of de moderator wordt gecreëerd om vragen te stellen, bepaalt de moderator wie wanneer een vraag stelt. Het kan dus zijn dat jij als eerste je hand opstak, maar dat iemand ander eerder een vraag mag stellen;
7. De spreker van de nascholing heeft een presentatie die hij deelt via 'scherm delen' tijdens de nascholing;
8. Tegen het einde van de nascholing krijg je via de chat een link naar de online toets. Deze is gemaakt in Microsoft Forms. Je ziet direct je eigen uitslag na afloop van de toets en Diagnovum heeft een overzicht van alle ingevulde toetsen;
9. Op basis van of je online bent tijdens de nascholing (= zichtbaar op de deelnemerslijst in de omgeving van Teams) en of je de test hebt ingevuld, baseren wij dat je aanwezig bent geweest en mee hebt gedaan;
10. Certificaten worden opgestuurd naar de praktijk of verzonden via mail (niet van toepassing bij huisartsen scholingen).

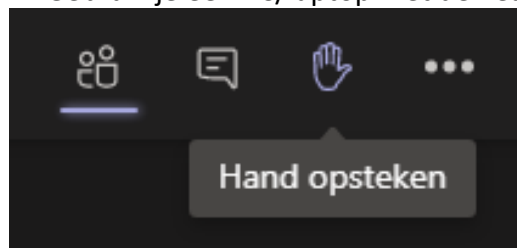
Hoe stel ik een vraag tijdens de nascholing?

Teams heeft een functie genaamd '[handje omhoog steken](#)'. Via deze weg laat je zien dat je een vraag hebt. De moderator kan dat zien en noteert jouw naam, alhoewel de moderator niet de volgorde van handen kan zien. Als de mogelijkheid door de spreker of de moderator wordt gecreëerd om vragen te stellen, bepaalt de moderator wie wanneer een vraag stelt. Het kan dus zijn dat jij als eerste je hand opstak, maar dat iemand ander eerder een vraag mag stellen.

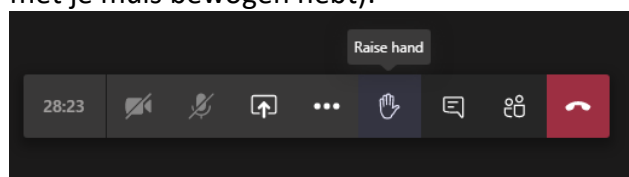
Waar kan ik het 'handje omhoog' vinden?

Liggende aan welk apparaat je gebruikt, staat de knop om je handje op te steken op een andere plek. *NB: Via onderstaande manier kun je ook weer je hand omlaag doen.*

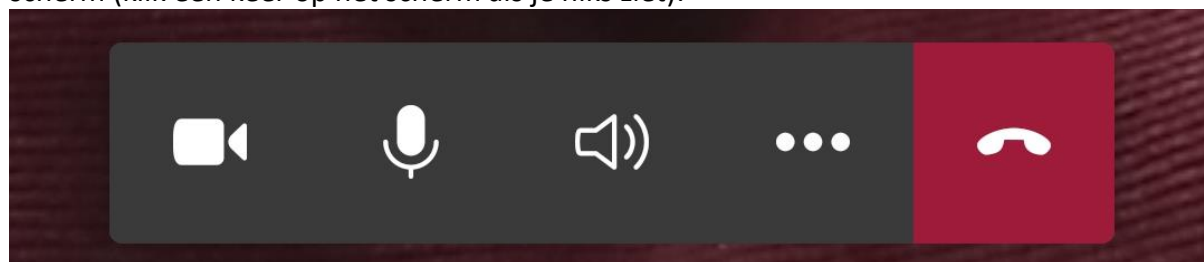
A. Gebruik je een PC/laptop met de Teams app, dan staat deze bovenaan het scherm:










B. Gebruik je een PC/laptop via de browser, dan staat deze onderaan het scherm (nadat je met je muis bewogen hebt):



C1. Gebruik je een tablet of telefoon dan klik je eerst op de drie bolletjes onderaan het scherm (klik een keer op het scherm als je niks ziet):



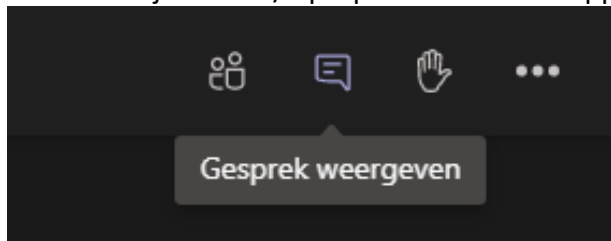
C2. Daarna opent zich er een menu (let op: het kan zijn dat het menu er bij u iets anders uitziet qua inhoud of volgorde). Klik daar op [Hand opsteken].

-  Mij in de wacht zetten
- Opname starten
-  Livebijschriften inschakelen
-  Delen
-  Hand opsteken
-  Inkomende video uitschakelen
-  Toetsenblok
-  Indeling wijzigen

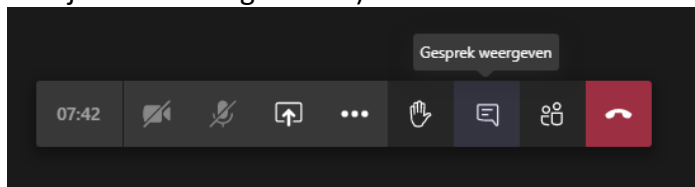
Waar kan ik de chatfunctie vinden?

Liggende aan welk apparaat je gebruikt, staat de knop om de chatfunctie te openen op een andere plek.

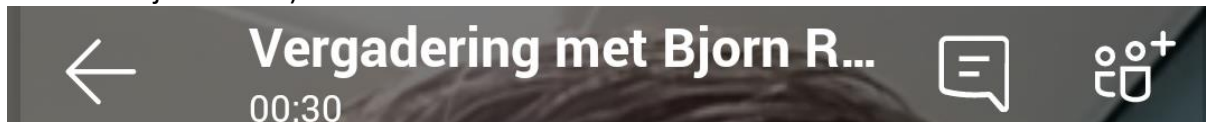
A. Gebruik je een PC/laptop met de Teams app, dan staat deze bovenaan het scherm:



B. Gebruik je een PC/laptop via de browser, dan staat deze onderaan het scherm (nadat je met je muis bewogen hebt):



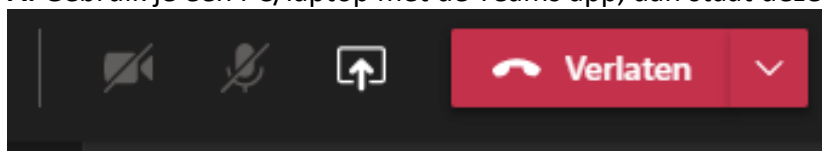
C. Gebruik je een tablet of telefoon dan staat deze rechts bovenaan (klik een keer op het scherm als je niks ziet):



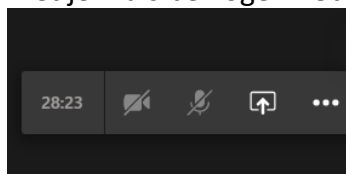
Hoe zet ik mijn video/geluid aan of uit?

Liggende aan welk apparaat je gebruikt, staan de knoppen voor camera en geluid op een andere plek.

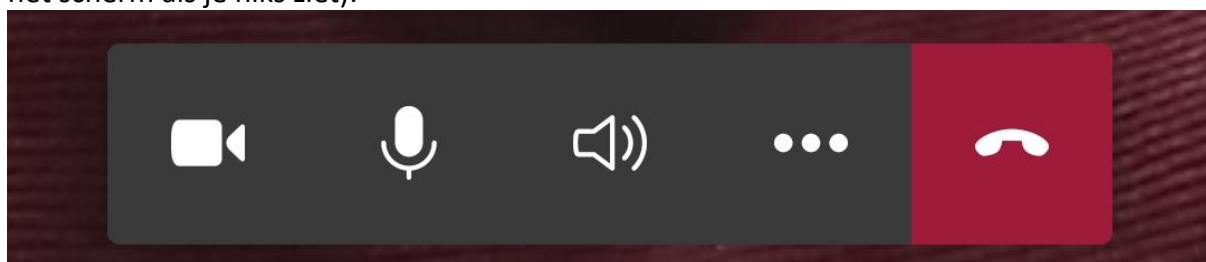
A. Gebruik je een PC/laptop met de Teams app, dan staat deze rechts bovenaan het scherm:



B. Gebruik je een PC/laptop via de browser, dan staat deze onderaan het scherm (nadat je met je muis bewogen hebt):



C. Gebruik je een tablet of telefoon dan staan deze onderaan het scherm (klik een keer op het scherm als je niks ziet):

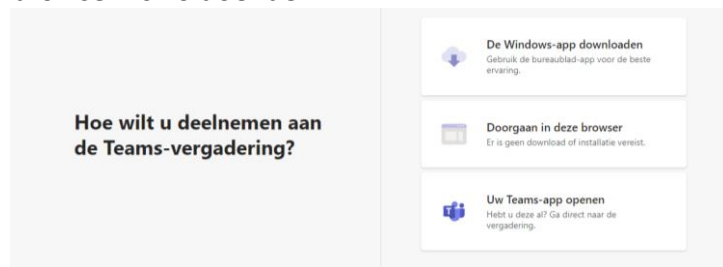


Let op! De linker twee knoppen zijn voor video en geluid om te spreken.

Wat gebeurt er als ik op de link in de mail klik?

Als u op een laptop werkt krijgt u (een variant) van onderstaande te zien.

U hoeft niet per se de app van Microsoft Teams te downloaden. De optie 'Doorgaan in deze browser' is voldoende.



Hoe verlaat ik de online omgeving?

Door op het rode ophang icoontje te klikken, liggende aan het apparaat wat wordt gebruikt rechts bovenin of onderaan het scherm.

Krijg ik accreditatiepunten voor een online nascholing?

Ja! Voor al onze nascholingen worden accreditatiepunten aangevraagd.

Wat zijn de voorwaarden voor het verkrijgen van die accreditatiepunten?

Voor Diagnovum zijn de voorwaarden o.a. dat de online nascholing wordt opgenomen in Teams, zodat de accreditatiecommissie van de beroepsvereniging zonodig kan controleren hoe de nascholing is verlopen, en dat er een toets wordt afgenomen.

Voor jou als deelnemer zijn de voorwaarden dat je de hele nascholing online aanwezig bent en de toets invult.

Wat wordt er met de opgenomen beelden van de nascholing gedaan?

Simple gezegd: niets. Ze worden opgeslagen voor als de accreditatiecommissie van de beroepsvereniging de beelden wilt inzien, maar worden voor geen enkel ander doeleinde gebruikt.

Is er een digitale etiquette waar we ons aan moeten houden?

Er is een digitale etiquette om de digitale nascholing zo soepel mogelijk te laten verlopen:

- Microfoon uit als je niet de beurt hebt gekregen om een vraag te stellen;
- "Handje omhoog" als je een vraag hebt;
- De aanwijzingen van de moderator opvolgen;
- Aanwezig zijn tijdens de hele nascholing;
- De chatfunctie alleen gebruiken als er technische problemen zijn (vragen over de inhoud van de nascholing via "handje omhoog").

Hoe zit het met toekomstige scholingen?

Op onze website staat een nascholingsagenda. Daar kun je zien of er al toekomstige nascholingen gepland zijn. Op basis van de geldende coronamaatregelen besluiten we of een nascholing fysiek of digitaal gehouden wordt.

Ik heb toch nog vragen. Waar kan ik terecht?

Je kunt altijd contact opnemen met ons KCC. Zij zorgen dan dat je met de juiste persoon in contact wordt gebracht.