

Krijg je energie van het optimaliseren en coördineren van alle logistieke processen? Kan je snel schakelen? En is leidinggeven en coachen van medewerkers binnen de eigen afdeling je lijf geschreven? Dan is Diagnovum op zoek naar jou!

COORDINATOR LOGISTIEK & FACILITAIR | 28-32 uur

Omschrijving

Als Coördinator Logistiek & Facilitair ben jij verantwoordelijk voor het soepel verlopen van alle logistieke en facilitaire processen binnen Diagnovum. Jij zorgt ervoor dat onze logistiek – van bloedmonsters tot interne middelen – vlekkeloos georganiseerd is. Jij leidt, coacht en inspireert je team, en houdt tegelijkertijd scherp toezicht op de kwaliteit en efficiëntie van onze logistieke en facilitaire processen. Jij vertaalt het jaarplan naar concrete acties, analyseert knelpunten en komt met slimme verbetervoorstellen. Of het nu gaat om contractbeheer, inkoop of een interne verbouwing: jij regelt het – gestructureerd én oplossingsgericht.

Dit ga je doen

-  Coördineren en optimaliseren van alle logistieke processen (zoals vervoer van lichaamsmateriaal);
-  Leidinggeven aan de medewerkers van jouw afdeling en het voeren van functioneringsgesprekken; Je stuurt 3 medewerkers logistiek en facilitair aan, deze medewerkers hebben een beperkte contractomvang.
-  Begeleiden van externe partijen op het gebied van transport en onderhoud;
-  Beheren en uitvoeren van contractmanagement en inkooptrajecten;
-  Verantwoordelijk voor factuurstromen en investeringsbegrotingen;
-  Zorgdragen voor de uitvoering en borging van Arbo-beleid en RI&E;
-  Opstellen van analyses, jaarverslagen en verbetervoorstellen.

Jouw talenten

Je hebt een sterk analytisch vermogen en een proactieve houding. Daarnaast heb je coachende en leidinggevende ervaring binnen een dynamische omgeving. Je voelt je thuis in een omgeving van snel schakelen en samen ervoor gaan. Hierbij combineer je een helicopterview met een gestructureerde aanpak. Je ziet een uitdaging in het plannen van jouw werkzaamheden in hectische omgeving.



Verder beschik je over:



Een afgeronde hbo-opleiding, bij voorkeur in de richting Facilitair Management;
Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in een soortgelijke rol. Denk hierbij aan ervaring met inkoop en met het verbeteren van logistieke en/of facilitaire processen.

De organisatie

Diagnovum is een innovatieve en snelgroeiende organisatie in de medische diagnostiek. Wij richten ons op het leveren van hoogwaardige laboratoriumdiensten en logistieke oplossingen voor zorgaanbieders. Onze kracht ligt in het continu verbeteren van processen en in onze betrokken, professionele teams. Diagnovum is een onafhankelijk partner voor diagnostische zorg in de buurt. Met ruim 200 priklocaties in West- en Midden-Brabant en Zeeland neemt ze jaarlijks zo'n 500.000 bloedafnames af voor huisartsen en specialisten. Daarnaast voert Diagnovum ook verschillende functie- en beeldvormende onderzoeken uit. Ze werkt hierbij intensief samen met ziekenhuizen en laboratoria in West- en Midden-Brabant en Zeeland. Diagnovum ontzorgt huisartsen met een breed pakket aan ondersteunende diensten, waardoor ze meer tijd hebben voor de directe patiëntenzorg. Ze faciliteert, verbindt, denkt mee, deelt kennis en stroomlijnt informatie tussen huisartsen, andere eerstelijns aanvragers, specialisten en Diagnovum. Zo versterkt ze de lokale zorgketen en draagt bij aan een efficiënte samenwerking tussen eerste- en tweede lijn. Bij Diagnovum zijn meer dan 200 medewerkers werkzaam.

De (plus) van Diagnovum staat voor:



Kwaliteit: kwalitatief, hoogwaardige, betrouwbare diagnostiek



'Zorg in de buurt': bloedafname bij de patiënt thuis of altijd een prikpost in de buurt



Samenwerken: verbindt aanvrager en medisch specialist in het ziekenhuis



Ontzorgen: biedt service aan onze aanvragers en ontzorgt patiënten door snelle uitslagen

Dit doet zij met een team van enthousiaste en professionele medewerkers.

Wij bieden



-  Een afwisselende en verantwoordelijke functie binnen een groeiende organisatie. Er is veel ruimte voor eigen inbreng en initiatief. Tevens heerst er bij Diagnovum een open en collegiale werksfeer met korte lijnen;
-  Een dienstverband van 28 tot 32 uur in de week, werkdagen zijn in overleg;
-  Standplaats is Tilburg;
-  De CAO Huisartsenzorg is van toepassing, de functie is ingedeeld in schaal 8. Salaris is minimaal € 3.975,- en maximaal € 5.201,- bruto per maand op fulltime basis (38 uur). Daarnaast kent de CAO Huisartsenzorg 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,33%;
-  Mogelijkheid tot een thuiswerkdag en aandacht voor persoonlijke ontwikkeling.

Vragen

Als je nog inhoudelijke vragen hebt over de vacature, dan beantwoordt Nannie Villevoye, manager relatiebeheer & innovatie, ze graag. Zij is i.v.m. vakantie t/m 14 augustus bereikbaar via nvillevoye@diagnovum.nl of via 06 11 85 52 78. Vanaf 15 augustus beantwoordt Michiel Baldal, directeur-bestuurder, graag jouw vragen. Hij is bereikbaar via mbaldal@diagnovum.nl of via 06-51 42 37 10

Is Diagnovum de voor jou? Solliciteer dan!

Laten we kennismaken. Stuur je CV met motivatie uiterlijk **8 september** a.s. naar onze Coördinator P&O adviseur, Stefanie van Koningsbruggen, via sollicitatie@diagnovum.nl.

De eerste gespreksronde (kennismakingsgesprek) staat gepland voor maandagmiddag 15 september. Bij wederzijdse interesse vindt de tweede ronde plaats op donderdag 26 september.

