







Krijg je energie van cijfers en vind je het leuk om in een zorg gerelateerde omgeving te werken? Heeft de boekhouding maar weinig geheimen voor je? Passen de woorden samenwerken, laagdrempelig, korte lijnen en eigenaarschap bij je? Dan is Diagnovum op zoek naar jou:

FINANCIËEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER | 16 uur

Omschrijving

Als financieel administratief medewerker ondersteun je de organisatie op financieel administratief gebied. Jij zorgt ervoor dat de geleverde zorg op de juiste manier wordt gefactureerd. Je werkt nauw samen met diverse collega's/bedrijfsonderdelen, zoals de collega's binnen de afdeling Finance & Control en Logistiek & Facilitair.

Dit ga je doen



-  Je zorgt voor een juiste, tijdige en volledige facturatie aan de zorgverzekeraars, zorginstellingen e.d.
-  Je verwerkt retourinformatie m.b.t. declaraties zorgverzekeraars
-  Je onderhoudt contact met externe leverancier declaratieservice (VIPLive)
-  Je onderhoudt contact met de samenwerkingspartners m.bt. facturatie
-  Je bent het aanspreekpunt zowel intern als extern m.b.t. verstuurde facturen
-  Je controleert en verwerkt openstaande facturen

Jouw talenten

Je bent een professional die graag zelfstandig werkt. Daarnaast ben je een enthousiaste gesprekspartner voor je collega's. Je voelt je thuis in een omgeving van snel schakelen en samen ervoor gaan. Je blinkt uit in het plannen van je werkzaamheden en het stellen van prioriteiten. Het is vanzelfsprekend dat je accuraat en nauwkeurig werkt. Je vindt het leuk om met Excel te werken en dit ligt je ook goed.







Verder beschik je over:

-  Minimaal een afgeronde MBO niveau 3 opleiding, in de richting van financieel administratief;
-  Minimaal 2 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur in een zorg gerelateerde omgeving.

De organisatie

Diagnovum is een onafhankelijk partner voor diagnostische zorg in de buurt. Met ruim 200 priklocaties in West- en Midden-Brabant en Zeeland neemt ze jaarlijks zo'n 500.000 bloedafnames af voor huisartsen en specialisten. Daarnaast voert Diagnovum ook verschillende functie- en beeldvormende onderzoeken uit. Ze werkt hierbij intensief samen met ziekenhuizen en laboratoria in West- en Midden-Brabant en Zeeland. Diagnovum ontzorgt huisartsen met een breed pakket aan ondersteunende diensten, waardoor ze meer tijd hebben voor de directe patiëntenzorg. Ze faciliteert, verbindt, denkt mee, deelt kennis en stroomlijnt informatie tussen huisartsen, andere eerstelijns aanvragers, specialisten en Diagnovum. Zo versterkt ze de lokale zorgketen en draagt bij aan een efficiënte samenwerking tussen eerste- en tweede lijn. Bij Diagnovum zijn meer dan 200 medewerkers werkzaam.





De (plus) van Diagnovum staat voor:

-  Kwaliteit: kwalitatief, hoogwaardige, betrouwbare diagnostiek
-  'Zorg in de buurt': bloedafname bij de patiënt thuis of altijd een prikpost in de buurt
-  Samenwerken: verbindt aanvrager en medisch specialist in het ziekenhuis
-  Ontzorgen: biedt service aan onze aanvragers en ontzorgt patiënten door snelle uitslagen

Dit doet zij met een team van enthousiaste en professionele medewerkers.



Wij bieden

-  Een parttime dienstverband van 16 uur in de week, werkdagen zijn in overleg;
-  Standplaats is Tilburg;
-  De CAO Huisartsenzorg is van toepassing, de functie is ingedeeld in schaal 4. Salaris is minimaal € 2.511,- en maximaal € 3.450,- bruto per maand op fulltime basis (38 uur). Daarnaast kent de CAO Huisartsenzorg 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,33%;
-  Een organisatie met een goede werksfeer waarbij je jezelf mag zijn.

Vragen

Als je nog inhoudelijke vragen hebt over de vacature, dan beantwoordt Olav van der Wulp, Coördinator Finance & Control, ze graag. Je kunt met hem op contact opnemen via ovanderwulp@diagnovum.nl of 06 31 13 99 11.

Is Diagnovum de voor jou? Solliciteer dan!

Laten we kennismaken. Stuur je CV met motivatie uiterlijk 16 januari naar onze P&O adviseur, Eugenie Heijnen, via sollicitatie@diagnovum.nl.

